ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Таганрогский центр помощи детям № 3
_____ И.А.Попова
Приказ от 26.01.2022 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Таганрогский центр помощи детям №3»

I. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Служба) ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №3 (далее – Центр) является структурным подразделением Центра.
1.2. Служба осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Центра (далее – Выпускник) до достижения ими возраста 23 лет, посредством консультативной помощи в рамках компетенции Службы при условии самостоятельного обращения выпускника в Службу.
1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским Кодексом, Жилищным кодексом, федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 №2.3-П/49, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.4. Служба взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

II. Цель и задачи Службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является создание условий для позитивной социализации и самореализации, подготовки к самостоятельной жизни Выпускников.
2.2 Служба реализует следующие задачи:

2.2.1. организация и осуществление индивидуальной программы сопровождения Выпускников;
2.2.2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, реализации социальных гарантий Выпускников, защите их личностных, жилищных, имущественных прав и иной помощи;
2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;
2.2.4. формирует и ведёт Банк данных выпускников;
2.2.5. осуществляет межведомственное взаимодействие и информирует органы опеки и попечительства, УФССП по Ростовской области, муниципальные координационные советы о выбытии для получения профессионального образования или трудоустройств и новом месте пребывания Выпускников;
2.2.6. ведёт учёт Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

III. Направления деятельности Службы

3.1. Социально-педагогическое консультирование;
3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации, правовая поддержка;
3.3. Повышение правовой компетенции выпускников.

IV. Содержание деятельности Службы

4.1. Реализует программу подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, утверждённую в установленном порядке;
4.2. Осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильём;
4.3. За 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении разрабатывает индивидуальную программу сопровождения по форме приложения № 1 от постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2.3-П/49;
4.4. В целях организации получения Выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля предоставляет в Минобразования Ростовской области списки Выпускников по форме приложения № 2 от постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2.3-П/49 с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности;
4.5. Предоставляет Выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях,

в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
4.6. В течении 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем Выпускнике по форме приложения № 2 от постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2.3-П/49, отдел опеки и попечительства по городу Таганрогу – об убытии выпускника;
4.7. Формирует и ведёт Банк данных Выпускников в порядке, установленном Минобразования Ростовской области, предоставляет банк данных в электронном виде в отдел опеки и попечительства по городу Таганрогу в срок до 15 сентября;
4.8. По заявлению Выпускника заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении;
4.9. Оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, социальную и иную помощь Выпускникам;
4.10. Организует работу клуба Выпускников;
4.11. При наличии возможности предоставляет Выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных, и праздничных нерабочих дней;
4.12. Взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;
4.13. В срок до 15 сентября осуществляет мониторинг жизнеустройства Выпускников по форме приложения № 3 к приказу Минобразования Ростовской области от 17.01.2022 №29 и направляет его результаты в Ресурсный центр по организации сопровождения Выпускников, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1.
4.14. Информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных Выпускников.

V. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

5.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими эту деятельность;

5.1.2. принимать решения строго в границах своей компетентности;

5.1.3. позволять Выпускнику самому принимать решения, касающиеся его жизненного самоопределения;

5.1.4. в работе исходить из интересов Выпускника;

5.1.5. работать в контакте с администрацией Центра;

5.1.6. правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы, выбирать приоритетные направления;
5.2.2. участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности Службы, Выпускников, и параметров их эффективности;
5.2.3. запрашивать в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

VI. Документация для осуществления деятельности Службы

- электронная база данных Выпускников;

- заявление Выпускников на оказание услуг;

- договор установления постинтернатного сопровождения в отношении несовершеннолетнего, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- журналы регистрации обращений: социального педагога, педагога-психолога, юриста;

- индивидуальная программа сопровождения Выпускника;

- мониторинг готовности Выпускника к самостоятельной жизни и деятельности;

- мониторинг заявленных проблем.

VII. Права и обязанности Выпускника

7.1. Выпускник, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников, обязан:
7.1.1. принимать активное участие в работе сопровождающей группы;
7.1.2. заполнять необходимую для работы группы информацию.
7.2. Выпускник, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению Выпускников, имеет право:
7.2.1. участвовать в разработке индивидуального плана своего сопровождения;
7.2.2. обращаться за помощью ко всем участникам постинтернатного сопровождения;
7.2.3. обращаться в федеральные, областные и городские центры по личным вопросам.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Специалисты Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач.
8.2. Степень ответственности специалистов устанавливается согласно действующему законодательству РФ.

IX. Кадровое обеспечение Службы

9.1. Служба в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
9.2. Служба формируется из числа сотрудников Учреждения.
9.3. К работе в Службе привлекаются педагоги-наставники из числа воспитателей, индивидуально курирующие и осуществляющие постинтернатное сопровождение Выпускников.